

# Fælles gårdhave

## Opstartsmøde // BK 324 Bergthorasgadekarréen

Torsdag den 12. november kl. 16-17 hos gaardrum.dk

### A/B Halfdan

120 andelslejligheder:

- Halfdansgade 7-13
- Snorresgade 5-7
- Bergthorasgade 2-12
- Isafjordsgade 14-16

### Deltagere

1. Line Laier-Brodersen, Bestyrelsesmedlem, Gårdudvalg, **kontaktperson i gården.**
2. Mette Overby, Bestyrelsesmedlem, Gårdudvalg.
3. Friedemann Rüter, gaardrum.dk, forretningsfører og landsskabsarkitekt
4. Christina Vega, Actant, beboerinddrager, **kontaktperson**
5. Marie Larsen, Actant, beboerinddrager
6. Asger Fihl Simonsen, Actant, beboerinddrager

### Agenda

*Formålet er at møde hinanden, starte processen op og tale samarbejdet igennem sammen.*

*Actant er mødeleder.*

- |              |   |
|--------------|---|
| <b>16.00</b> | <b>Velkommen</b>                            |
|              | <b>Præsentationsrunde</b>                   |
|              | <b>Formål og agenda</b>                     |
|              | <b>Kort gennemgang af sagsforløbet</b>      |
|              | <b>Gårdtræf (begivenhed i gården)</b>       |
|              | <b>Beboerworkshop (begivenhed i gården)</b> |
|              | <b>Jeres viden om opbakningen i gården</b>  |
|              | <b>Eventuelt</b>                            |
| <b>17.00</b> | <b>Tak for nu</b>                           |

# Noter

## Kort gennemgang af sagsforløbet

Københavns Kommune har nu udpeget gaardrum.dk og konsulentfirmaet Actant til sammen med jer at igangsætte og gennemføre jeres fælles gårdhaveprojekt i BK324 BERGTHORASGADEKARRÉEN (Halfdansgade 7-13, Snorregade 5-7, Bergthorasgade 2-12 og Isafjordsgade 14-16).

### Første del: Inddragende proces fra opstartsmøde til skitseforslag

Actant står for denne del af processen.



Den inddragende proces kridter forskellige baner op, hvor beboerne kan præge udviklingen af gården. Beboerne kan komme med *ønsker, bekymringer og forslag* til:

- Funktioner i gården
- Socialt liv
- Grønt

Den inddragende proces giver beboerne medansvar for gårdhavens udvikling og forudsætter derfor at beboerne vil komme på banen, være initiativrige og sige frem.

### Aftale om, at rådgiverteamet må opsætte informationstavler i opgange og gård

Line meddeler senest fredag den 13. november, om rådgiverteamet må sætte en A2 planche i skumpap op i hver port og opgang, og om viceværtten kan skrue plancherne fast i starten af uge 47. Planchen skal sidde der frem til afleveringen af den nye gård. Den øverste del indeholder et procesoverblik, mens den nederste del vil blive udskiftet undervejs og løbende informere om status og det næste skridt i processen.

### Gårdtræf (begivenhed i gården)

Næste skridt i processen er en uformel og social begivenhed for alle ejere og beboere i gården, som vi arrangerer sammen med de bestyrelsesmedlemmer og beboere, der vil bidrage og hjælpe til. Formålet er, at arkitekterne og beboerne kan møde hinanden og luften usikkerheder og gode idéer.

### Deltagere og program

Gårdtræffet er uformelt og skal være for alle beboere og ejere, også dem som ikke dukker op til mere formelle møder. Det skal være muligt bare at dukke op eller kigge forbi.

Aktiviteterne under gårdtræffet vil bl.a. indeholde

- Rundtur i gården
- Spørgsmål og svar
- Mulighed for at tilmelde sig en mailingliste
- Informationer om processen
- Udveksling af information og gode idéer
- Aktiviteter for børn

## Dato og sted

I gården, lørdag den 28. november kl. 13-15.

Gårdtræffet kommer til at foregå i gården i forbindelse med juletræsarrangementet, som allerede ligger fast på datoen. Rådgiverteamet står for selve gårdtræffet, mens bestyrelsen er ansvarlige for det efterfølgende julearrangement.

## Faciliteter og forplejning

Line/bestyrelsen står for forplejning i forbindelse med gårdtræffet og julearrangementet. Bestyrelsen har en pavillon, som de kan vælge at sætte op. Hvis vejret er meget dårligt, kan første del af arrangementet flyttes til en vaskekælder.

## Kanaler for invitation

- Der bliver sendt en mail til mailliste
- Der kommer opslag i gården.
- Mødedeltagerne og maillistemodtagere opfordres til at sige det videre.

## Opgavefordeling før, under og efter

Tid	Agenda	Hvem står for det	Hvad skal gøres
1.	Forplejning	Bestyrelsen	The/kaffe/gløgg/æbleskive
2.	Aktivitet til børn	Actant	Udvikler idé til julepynt/juledekoration
3.	Underholdning til børn	gaardrum.dk	Balloner og helium
4.	Indkaldelse til gårdtræf	gaardrum.dk	Invitationer sendes ud på mail + opslag på tavle
5.	Invitation til julearrangement	Bestyrelsen	Forslag til invitation til arrangementet sendes til gaardrum, så den kan blive hængt op på tavlerne
6.	Telt	Bestyrelsen	Opsætning af pavillon i tilfælde af dårligt vejr
7.	Ballonoppustning	Bestyrelsen	Finder frivillig til at fylde balloner med helium

## Beboerworkshop (begivenhed i gården)

For at sikre ejerskab for udviklingen af karréerne arrangerer Actant og bestyrelsen en åben workshop for beboere og ejere. Actant engager beboerne i at omsætte den forudgående kortlægningen af ønsker og behov til vægtede idéer til den nye gård.

Under workshoppen vil Actants researchere opfange beboernes ønsker, bekymringer og forslag, og landskabsarkitekten vil være tilstede på sidelinjen undervejs, så arkitekten ved selvsyn kan se og høre beboernes idéer og overvejelser.

### Deltagere og program

Workshoppen er for alle beboere og ejere.

1. Workshoppen vil blive afholdt en tidlig hverdagsaften, da vi har erfaring for, at de giver størst mulig deltagelse.
2. Workshoppen starter med en inspirationstur til en nærtliggende renoveret gård, ledet af gaardrum.dk.
3. Når deltagerne ved selvsyn har set og oplevet, hvordan renoverede gårde kan se ud, og har fået lidt forplejning, præsenterer Actant sin forudgående kortlægning af beboernes ønsker og behov på en lettilgængelig, kortfattet og visuel måde, der inviterer til dialog.
4. Herefter lægger Actant en stor tegnet plan over gården ud på et bord og nogle lapper papir (post-its) lægges ved siden af, som deltagerne kan skrive, hvad de ønsker derpå.
5. Beboerne skriver og flytter lapperne over på gårdplanen, mens deltagerne drøfter, hvordan gården kunne se ud og motiverer deres forslag. Herved kommer beboernes idéer på banen.
6. Derefter gives deltagerne mulighed for at vægte forslagene
7. Bestyrelsen regner med, at der ca. vil dukke 20 beboere op til workshoppen. Mulighed for indflydelse er en gulerod for mange.

### Dato og sted

Slut januar eller slut februar i Kulturhus Islands Brygge. Actant kommer med et forslag til en dato snarest muligt.

### Faciliteter og forplejning

Bestyrelsen står for at bestille forplejning hos kulturhuset. Fx kaffe/the/vand og sandwich.

### Kanaler for invitation

- Der bliver sendt en mail til mailliste.
- Der kommer opslag i gården.
- Mødedeltagerne og maillistemodtagere opfordres til at sige det videre.

### Opgavefordeling før, under og efter

Tid	Agenda	Hvem står for det	Hvad skal gøres
1.	Indkaldelse til workshop	gaardrum.dk	Invitation sættes op på tavlen
2.	Indkaldelse til workshop	Actant	Sendes til mailliste
3.	Bookning af lokale	Bestyrelsen	Book lokale hos Kulturhus Islands Brygge
4.	Forplejning	Bestyrelsen	Bestil mad og drikke hos Kulturhus Islands Brygge
5.	Fremmøde	Bestyrelsen	Få beboere til at møde op på dagen

## Jeres viden om opbakningen i gården

I hver gård bor der mennesker, der er mere engagerede end andre og beboere, der måske bruger fællesarealerne men forholder sig mere tavst og ikke melder sig på mailinglisten eller dukker op til arrangementerne. Vi ønsker så vidt muligt at inkludere alle beboere i udviklingsprocessen, så vi får et dybdegående vidensgrundlag og sikrer at information bliver delt vidt og bredt. Derfor foretager Actant

- interviews med udvalgte beboere á fx 20 min
- observationer kombineret med korte interviews á fx 5 min i gården

Actant kan afsætte op til 2 for- eller eftermiddage til interviews og observationer i gården samt enkelte telefoninterviews, hvis det vurderes nødvendigt. Dvs. vi i alt kan nå fx:

- 7 interviews af 20 min
- 7 interviews af 5-10 min
- Et antal etnografiske observationer i gården før, under og efter interviewsene

## Interviewdeltagere

Der er 14 opgange i karreen. Actant vil gerne i kontakt med en fra hver opgang.

Bestyrelsen vil gerne hjælpe til med at finde deltagere til interviews. Her kan også viceværtten være behjælpelig, da han kender alle gårdens beboere godt.

Interviews ligger ca. i perioden fra gårdtræffet og til jul.

## Eventuelt

Bestyrelsens indtryk har ikke kendskab til nogen i karreen, der er negativt stemte over for projektet, selvom langt fra alle er aktive i projektet.

Repræsentanterne fra bestyrelsen fremhæver, at der i gården er nogle behov for vedligeholdelse og udskiftning, som ikke kan blive finansieret af projektet. Det er vigtigt for bestyrelsen, at disse ting bliver inkorporeret i projektet, så der ikke skal laves dobbeltarbejde. Det gælder fx el-skur, kloakering og et alternativ til den nuværende renovationsordning. Gaardrum hjælper til med formidling af kontakt til relevante myndigheder osv.

## Tak for nu

Vi ses til gårdtræf!